

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «Лицей-интернат №24»

/ Р.Р.Файзрахманова

Профком
Лицей №24«08 июля 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Лицей-интернат №24»
на 2026 – 2027 учебный год

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Валиуллин И.Р. Файзрахманова Р.Р.	3 неделя	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Файзрахманова Р.Р.	3 неделя	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
3.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Галлямова Г.Ф.	4 неделя	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
4.	Вопросы тарификации	Файзрахманова Р.Р. Галлямова Г.Ф.	4 неделя	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
5.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Зиганшина Е.М.	1 неделя	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
6.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Файзрахманова Р.Р.	2 неделя	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
7.	О состоянии профсоюзного членства	Файзрахманова Р.Р.	1 неделя	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
8.	Работа по созданию безопасных условий труда	Сафин Р.Г.	2 неделя	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
9.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи		3 неделя	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
10.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Хамидуллин М.И. Сафин Р.Г.	1 неделя	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
11.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Бурганова Ф.К.	2 неделя	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
12.	Участие в подготовке и проведении аттестации	Валиуллин И.Р.	4 неделя	

Декабрь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

13.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Зиганшина Е.М.	1 неделя	
-----	---	----------------	----------	--

II. Взаимодействие с администрацией

14.	Контроль за выполнением коллективного договора	Файзрахманова Р.Р.	2 неделя	
-----	--	--------------------	----------	--

III. Организационно-массовая работа

15.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Хамидуллин М.И.	3 неделя	
-----	--	-----------------	----------	--

Январь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

16.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Валиахметова Э.Х.	2 неделя	
-----	---	-------------------	----------	--

II. Взаимодействие с администрацией

17.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Файзрахманова Р.Р.	3 неделя	
-----	--	--------------------	----------	--

III. Организационно-массовая работа

18.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Сафин Р.Г. Хамидуллин М.И.	4 неделя	
-----	--	-------------------------------	----------	--

Февраль*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

19.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Ашрапов З.А.	1 неделя	
-----	---	--------------	----------	--

II. Взаимодействие с администрацией

20.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Валиуллин И.Р. Файзрахманова Р.Р.	2 неделя	
-----	--	--------------------------------------	----------	--

Март*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

21.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Ашрапов З.А.	1 неделя	
-----	---	--------------	----------	--

II. Взаимодействие с администрацией

22.	Работа по созданию безопасных условий труда	Сафин Р.Г.	2 неделя	
-----	---	------------	----------	--

III. Организационно-массовая работа

23.	Участие в спартакиаде работников образования	Шамсутдинова Р.Ф.	3 неделя	
-----	--	-------------------	----------	--

Апрель*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

24.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Файзрахманова Р.Р.	1 неделя	
-----	---	--------------------	----------	--

II. Взаимодействие с администрацией

25.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Файзрахманова Р.Р.	2 неделя	
-----	--	--------------------	----------	--

Май*I. Организационно-массовая работа*

26.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Файзрахманова Р.Р.	1 неделя	
-----	---	--------------------	----------	--

Июнь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

27.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Зиганшина Е.М.	1 неделя	
-----	---	----------------	----------	--

II. Взаимодействие с администрацией

28.	Контроль за своевременностью выплаты	Валиуллин И.Р.	2 неделя	
-----	--------------------------------------	----------------	----------	--

<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
29.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Хамидуллин М.И.	3 неделя	
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
30.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Файзрахманова Р.Р.	1 неделя	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
31.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Файзрахманова Р.Р.	2 неделя	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
32.	Оказание консультационной и юридической помощи	Хамидуллин М.И.	3 неделя	